

Бюджетное учреждение здравоохранения
Вологодской области «Вологодская
городская поликлиника №2»
160014 г. Вологда ул. Самойло д.15
телефон (8 8172) 54-60-84

ПРИКАЗ

11.01.2017 № 161

«О создании комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению и
урегулированию конфликта
интересов»

Во исполнение действующего законодательства о противодействии коррупции и в целях обеспечения соблюдения работниками учреждения запретов и ограничений, требований о предотвращении и / или урегулировании конфликта интересов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в следующем составе:

Председатель - главный врач А.Д. Кудряков;

Заместитель председателя – И.В. Соколова, заместитель главного врача по лечебной работе.

Члены комиссии:

Заместитель главного врача по экономическим вопросам – О.А. Беспалова;

Заместитель главного врача по КЭР – С.А. Широкова;

Главная медицинская сестра – А.Л. Армеева;

Секретарь комиссии - начальник отдела правового и кадрового обеспечения - Е.А. Власова

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.

Главный врач



А.Д. Кудряков

Ознакомлены:



Соколова ИВ
Армеева АЛ
Беспалова ОА
Широкова СА
Власова ЕА

Приложение к приказу № 161 от 11.01.2017г.
«О создании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов»

Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодская городская поликлиника № 2».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов в сфере противодействия коррупции.
3. Основными задачами комиссии являются содействие:
 - а) в обеспечении соблюдения сотрудниками БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2» (далее - работники) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении в учреждении мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников ЛПУ.
5. Состав Комиссии, утверждается приказом руководителя учреждения. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
 - 5.1. Руководитель учреждения может принять решение о включении в состав комиссии представителя профсоюзной организации ЛПУ.
6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:
 - а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - б) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других организаций и государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании

ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) сообщение о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) сообщение, поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о возникновении личной заинтересованности работника при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

13. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо его представителя.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, комиссия принимает решение, которое отражается в протоколе.

17. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

18. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены его иным нормативно-правовым актом.