

бюджетное учреждение
здравоохранения Вологодской
области «Вологодская городская
поликлиника № 2»
160014 г. Вологда ул. Самойло д.15
ИНН 3525145322; ОГРН 1053500000267
e-mail: pol2.vologda@mail.ru
телефон 8(8172) 54-60-84

ПРИКАЗ

от 12 января 2021 года № 18

«Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2021 год
(приложение к настоящему приказу).
2. Ведущему юрисконсульту Свешниковой Н.Ю.:
 - 2.1. Предоставлять информацию о реализации плана в управление
кадровой политики и правового обеспечения департамента здравоохранения
Вологодской области в срок до 20 апреля 2021 года, до 20 июля 2021 года, до
20 октября 2021 года, до 20 января 2022 года.
3. Начальнику отдела АСУ Майлову И.С.:
 - 3.1. Обеспечить размещение план противодействия коррупции на 2021
год на официальном сайте БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника №
2» в срок до 14 января 2021 года.
 - 3.2. Обеспечивать размещение ежегодного отчета о выполнении
отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения
в разделе «Противодействие коррупции» в срок до 1 февраля 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.В. Соколова

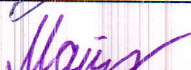
С приказом ознакомлены:

Свешникова Н.Ю.



«12» января 2021 г.

Майлов И.С.



«12» января 2021 г.

План противодействия коррупции на 2021 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок вы- полнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Организация совещания с руководителями структурных подразделений БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2» (далее – учреждение) по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год	Главный врач, отдел организации закупок и кадрового управления
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	отдел организации закупок и кадрового управления
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходи- мости	отдел организации закупок и кадрового управления, руководители структурных подразделений учреждения
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части; руководители структурных подразделений; отдел организации закупок и кадрового управления
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части; руководители структурных подразделений; отдел организации закупок и кадрового управления
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Отдел АСУ
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Отдел АСУ
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	до 9 декабря 2021 года	Учреждение
2.6	Информирование работников учреждения о вы-	Постоянно	отдел организации закупок

	явленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике		и кадрового управления, руководители структурных подразделений учреждения
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по мере необходимости	Заместитель главного врача по лечебной части; отдел организации закупок и кадрового управления
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	отдел организации закупок и кадрового управления; руководители структурных подразделений
3.3	Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность	Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения
3.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля 2021 года	Главный врач
3.5	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Руководители структурных подразделений
3.6	Организация рассмотрения уведомлений работника учреждения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	отдел организации закупок и кадрового управления
3.7	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Руководители структурных подразделений
3.8	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Учреждение
3.9	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	отдел организации закупок и кадрового управления
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; отдел организации закупок и кадрового управления

4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Главный инженер; отдел организации закупок и кадрового управления
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель главного врача по лечебной части; отдел организации закупок и кадрового управления
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	отдел организации закупок и кадрового управления
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	до 20 ноября 2021 года	отдел организации закупок и кадрового управления
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	до 1 февраля 2022 года	отдел АСУ