

бюджетное учреждение
здравоохранения Вологодской
области «Вологодская городская
поликлиника № 2»

160014 г. Вологда ул. Самойло д.15
ИНН 3525145322; ОГРН 1053500000267
e-mail: pol2.vologda@mail.ru
телефон 8(8172) 54-60-84

ПРИКАЗ

от 31 августа 2018 года № 433

«Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2018-2020 годы
(приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику отдела АСУ Кобзарь Р.Е. в срок до 13 сентября 2018
года разместить на официальном сайте БУЗ ВО «Вологодская городская
поликлиника № 2» план противодействия коррупции на 2018-2020 годы.
3. Ведущему юрисконсульту Свешниковой Н.Ю.:
 - 3.1. Ежегодно предоставлять информацию о реализации плана в
управление кадровой политики и правового обеспечения департамента
здравоохранения Вологодской области в срок до 20 апреля, до 20 июля, до 20
октября, до 20 января.
 - 3.2. Размещать ежегодно отчет о выполнении отраслевого плана
противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие
коррупции» в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.
4. Признать утратившим силу приказ главного врача БУЗ ВО
«Вологодская городская поликлиника № 2» от 15 января 2018 года № 11 «Об
утверждении плана противодействия коррупции на 2018 год».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

А.Д. Кудряков

План противодействия коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	2.	3.	4.
	Организация совещания с руководителями структурных подразделений БУЗ ВО «Вологодская городская поликлиника № 2» (далее – учреждение) по вопросам противодействия коррупции	2 раза в год	Главный врач, отдел правового и кадрового обеспечения
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение года	Отдел правового и кадрового обеспечения
1.2	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Отдел правового и кадрового обеспечения, руководители структурных подразделений учреждения
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части; руководители структурных подразделений; отдел правового и кадрового обеспечения
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части; руководители структурных подразделений; отдел правового и кадрового обеспечения
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Отдел АСУ
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Отдел АСУ

2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно, до 9 декабря текущего года	Учреждение
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения, руководители структурных подразделений учреждения
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Заместитель главного врача по лечебной части; отдел правового и кадрового обеспечения
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Отдел правового и кадрового обеспечения; руководители структурных подразделений
3.3	Представление лицами, претендующими на должность руководителя учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность	Лицо, претендующее на должность руководителя учреждения
3.4	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля текущего года	Главный врач
3.5	Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	В течение года	Руководители структурных подразделений
3.6	Организация рассмотрения уведомлений работника учреждения о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение года по мере необходимости	Отдел правового и кадрового обеспечения
3.7	Соблюдение требований, установленных частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Руководители структурных подразделений
3.8	Соблюдение ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Учреждение

3.9	Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	В течение года	Отдел правового и кадрового обеспечения
3.10	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей (замещающими должности) руководителей подведомственных департаменту учреждений	с 1 января 2019 года постоянно	Отдел правового и кадрового обеспечения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Заместитель главного врача по экономике; главный бухгалтер; отдел правового и кадрового обеспечения
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части; заместитель главного врача по клинично-экспертной работе
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Главный инженер; отдел правового и кадрового обеспечения
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Главный бухгалтер
5	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Заместитель главного врача по лечебной части; отдел правового и кадрового обеспечения
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений	По мере необходимости	Отдел правового и кадрового обеспечения
5.3	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в том числе санаторно-курортное лечение и др.)	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной части
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере	Ежегодно,	Отдел правового и

	противодействия коррупции в учреждении	до 20 ноября текущего года	кадрового обеспечения
5.8	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении отраслевого плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Отдел правового и кадрового обеспечения